

BUKU PEDOMAN HIBAH INTERNAL

LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (LPPM)

2024
EDISI 1



**UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN
UNU PASURUAN**

SK IZIN PENDIRIAN UNU PASURUAN NOMOR 694/E/O/2023
Kantor Pusat: Jl. Raya Warung Dowo Kec. Pohjentrek Kabupaten Pasuruan
Telepon: 0343 5617767
Website: www.unupasuruan.ac.id , Email: unupasuruan@gmail.com

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN**

NOMOR: U/071113/R/KP.00.3/3589.A/2023

**TENTANG
BUKU PANDUAN HIBAH INTERNAL
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN**

REKTOR UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka kelancaran proses Administrasi dan Pengelolaan Sarana Prasarana Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan, maka dirasa perlu membentuk Kebijakan Sarana Prasarana Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan;
b. bahwa selubungan dengan butir a perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 694/E/O/2023 tanggal 28 Agustus 2023, tentang Izin Perubahan Bentuk Institut Teknologi dan Sains Nahdlatul Ulama Pasuruan di Kabupaten Pasuruan Menjadi Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan di Kabupaten Pasuruan Provinsi Jawa Timur yang diselenggarakan oleh Perkumpulan Nahdlatul Ulama;
8. Statuta Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan.
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan tentang Kebijakan Sarana Prasarana Universitas Nahdlatul Ulama Pasuruan.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Buku Panduan Hibah Internal Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
- Kesatu** : Dalam melaksanakan tugas sesuai ketentuan dan bertanggung jawab kepada Rektor;
- Kedua** : Jika di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

DITETAPKAN DI : PASURUAN
PADA, TANGGAL : 09 Oktober 2023

Rektor



ABU ANAR BUSTOMI, M.Si.

Tersusun Keputusan ini Diampikan Kepada Yang Terhormat:
1. Para Wakil Rektor
2. Asip

TIM PENYUSUN

- Pelindung : : Abu Amar Bustomi, M.Si (Rektor
UNU Pasuruan)
- Penasehat : : Suadi, S.Ag., M.Pd.I
(Wakil Rektor I)
Yusuf, M.M.
(Wakil Rektor II)
Dr. Amidatus Solihat Jamil, M.Pd.
(Wakil Rektor III)
- Penanggungjawab: Nur Lina Safitri, M.Pd.
(Kepala LPPM)
- Sekretaris : Dr. Amang Fathurohman, M.Pd.I
(Sekertaris LPPM)
- Anggota : Pinctada Putri Pamungkas, S.TP.,
M.P.
Mahfud Syawaludin, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Penyusunan Buku Panduan Hibah Internal bertujuan untuk memberikan informasi dan arahan bagi para dosen UNU terkait template proposal penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan teknis keikutsertaan hibah internal yang dibiayai oleh UNU Pasuruan. Buku ini diharapkan dapat memberikan panduan secara jelas mengenai alur pengajuan termasuk persyaratan yang harus dipenuhi oleh dosen/peneliti sehingga penelitiannya terpilih untuk didanai oleh UNU Pasuruan. Buku panduan ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan peraturan yang berlaku dan kondisi perkembangan.

Buku ini berisi tentang prosedur dan mekanisme pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat internal, kegiatan monev internal, serta penyusunan laporan akhir internal. Buku ini diharapkan mampu membantu peneliti dan pelaksana dalam penyusunan dan pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat beserta pelaporannya. Buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang

ada di UNU Pasuruan. Tentunya masih terdapat banyak kekurangan dalam penyusunan buku ini, oleh karena itu kami mohon masukan dan saran dalam rangka penyempurnaan buku panduan ini.

Pasurun, Januari 2024

Tim Penyusun

LPPM UNU Pasuruan

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan dan Standar
- C. Manfaat

BAB II HIBAH INTERNAL

- A. Kriteria Pengusul
- B. Pelanggaran atau kesalahan
- C. Luaran Penelitian
- D. Tahapan Hibah Internal
- E. Reviewer
- F. Mekanisme Perekrutan Reviewer
- G. Sistematika Usulan proposal

LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan yang wajib bagi setiap dosen karena berhubungan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Berdasarkan pada Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 pasal 45 penelitian di Perguruan Tinggi mengarah pada upaya dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Pada pasal tersebut juga dijelaskan bahwa pengabdian masyarakat merupakan kewajiban sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai upaya dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Berdasarkan pada kewajiban tersebut, maka setiap Perguruan Tinggi wajib memiliki Program Penelitian Internal (PPI) yang bertujuan untuk menciptakan atmosfer positif dalam kemauan dan

peningkatan kemampuan dosen dalam melakukan dan menuliskan hasil penelitiannya.

B. Tujuan dan Standar

Tujuan dari kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat perlu diarahkan pada standar tertentu. Tujuan penelitian di UNU Pasuruan secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia
- b. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian serta perlindungan HKI baik secara Nasional maupun Internasional
- c. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas Nasional yang ditetapkan oleh pemerintah

Berikut merupakan beberapa standar penelitian yang diharapkan mampu dicapai oleh UNU Pasuruan:

- a. Standar arah, merupakan kegiatan penelitian yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) yang disusun berdasarkan visi dan misi Perguruan Tinggi

- b. Standar proses, merupakan kegiatan penelitian yang direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan sesuai dengan sistem peningkatan mutu penelitian yang berkelanjutan, berdasarkan prinsip otonomi keilmuan dan kebebasan akademik.
- c. Standar hasil, merupakan hasil penelitian yang memenuhi kaidah ilmiah universal yang baku, didokumentasikan dan didiseminasikan melalui forum ilmiah Nasional maupun Internasional serta dapat dipertanggungjawabkan secara moral dan etika
- d. Standar kompetensi, merupakan kegiatan penelitian dilakukan oleh peneliti yang kompeten dan sesuai dengan kaidah ilmiah universal
- e. Standar pendanaan, merupakan pendanaan penelitian diberikan melalui mekanisme hibah, kompetisi, dan mekanisme lain yang didasarkan pada prinsip otonomi dan akuntabilitas peneliti
- f. Standar sarana dan prasarana, merupakan kegiatan penelitian didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan temuan ilmiah yang sah dan dapat diandalkan

- g. Standar *outcome*, merupakan kegiatan penelitian yang harus berdampak positif pada pembangunan bangsa dan negara di berbagai sektor.

Berikut merupakan tujuan pengabdian masyarakat di UNU Pasuruan:

- a. Terciptanya inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian
- b. Memberikan solusi berdasarkan pada kajian akademik atas kebutuhan, tantangan atau persoalan yang dihadapi masyarakat baik secara langsung maupun tidak langsung
- c. Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih pada semua strata yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial dan budaya
- d. Melakukan alih teknologi, ilmu dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumber daya alam

Berikut merupakan beberapa standar pengabdian masyarakat yang diharapkan mampu dicapai oleh UNU Pasuruan:

- a. Standar arah, merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang mengacu kepada peta pengabdian masyarakat Perguruan Tinggi yang disusun berdasarkan visi misi Perguruan Tinggi
- b. Standar proses, merupakan kegiatan pengabdian masyarakat direncanakan, dilaksanakan, dikendalikan dan ditingkatkan sesuai dengan system peningkatan mutu pengabdian masyarakat yang berkelanjutan
- c. Standar hasil, merupakan keberhasilan dalam menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi dan hasil dari pengabdian masyarakat harus mampu memenuhi kebutuhan masyarakat yang tersisih pada semua strata
- d. Standar kompetensi, merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan/atau mahasiswa berdasarkan hasil penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah universal

- e. Standar pendanaan, merupakan pendanaan pengabdian masyarakat yang diberikan melalui mekanisme hibah blok, kompetisi dan mekanisme lain
- f. Standar sarana dan prasarana, merupakan kegiatan pengabdian masyarakat yang didukung oleh sarana dan prasarana yang mampu menghasilkan solusi masalah dalam masyarakat yang dapat diandalkan
- g. Standar *outcome*, merupakan kegiatan pengabdian masyarakat dimana kegiatan tersebut harus berdampak positif pada pembangunan masyarakat di berbagai sektor.

C. Manfaat

Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Internal merupakan kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen UNU Pasuruan dimana dananya bersumber dari UNU Pasuruan Pasuruan. Berkaitan dengan kewajiban setiap dosen di Perguruan Tinggi untuk melaksanakan penelitian dan pengabdian masyarakat, berikut merupakan manfaat dari hibah internal yang dilaksanakan oleh UNU Pasuruan adalah sebagai bentuk upaya dalam meningkatkan kualitas penelitian dan

pengabdian Masyarakat dosen di UNU Pasuruan. Program hibah penelitian dan pengabdian Masyarakat internal ini diharapkan dapat menumbuhkan iklim ilmiah bagi para dosen serta meningkatkan kesadaran untuk berlomba-lomba menciptakan karya yang bermanfaat sesuai dengan visi dan misi UNU Pasuruan.

BAB II

HIBAH INTERNAL

A. KRITERIA PENGUSUL

Persyaratan dalam pengajuan hibah internal dijabarkan sebagai berikut :

1. Pengusul merupakan Dosen tetap UNU Pasuruan yang memiliki NIDN dan terdaftar pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT).
2. Setiap dosen hanya boleh mengusulkan 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan satu judul penelitian sebagai anggota dalam tahun yang sama.
3. Pengusulan proposal dapat dilakukan secara individu (1 dosen) maupun secara berkelompok (maksimal 3 dosen)
4. Tidak sedang melakukan penelitian dengan dana hibah dari Kemendikbudristek pada tahun yang sama (sebagai ketua).
5. Ketua tim tidak diperbolehkan dosen yang sedang melaksanakan studi lanjut S3
6. Proposal yang diusulkan belum pernah diajukan atau mendapat pembiayaan dari pihak lain

C. PELANGGARAN ATAU KESALAHAN

1. Proposal yang dinyatakan lolos kemudian kegiatannya dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tidak diperkenankan mengusulkan penelitian hibah internal UNU Pasuruan selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana ke UNU Pasuruan melalui LPPM.
2. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran (*output*) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu peneliti yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya *output* yang dijanjikan.

D. LUARAN PENELITIAN

Alternatif luaran yang wajib dijanjikan dari proposal hibah internal antara lain:

1. Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional (terakreditasi SINTA 1-6) atau internasional terindeks scopus (Q1-Q4)
2. Prosiding baik pada seminar ilmiah nasional maupun internasional

Alternatif luaran tambahan yang dapat dijanjikan dalam hibah internal antara lain:

- a. Buku ber ISBN
- b. HKI (Hak Cipta/Paten Sederhana/Paten/Merk/Desain Industri/Indikasi Geografis/Rahasia Dagang/KI Komunal/ Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu)

E. TAHAPAN HIBAH INTERNAL

Berikut merupakan tahapan pengusulan hibah internal :

1. Tahap Pengusulan
 - a. Peneliti/pengusul mengumpulkan proposal *softcopy* disimpan dalam satu file dengan format pdf (kapasitas maksimal 5 MB) dan diberi nama Proposal_Nama Ketua_Tahun.pdf dan di

upload ke google drive yang disediakan oleh LPPM.

- b. Proposal yang diajukan oleh pengusul wajib diketahui oleh Dekan/Kaprodi dengan dilengkapi tanda tangan dan stempel Fakultas/Programn Studi.

2. Tahap Review & Revisi

- a. Peneliti/pengusul menunggu proses review
- b. Proposal yang telah di review akan mendapatkan surat keterangan sudah review dari LPPM

3. Tahap seleksi

Tahapan seleksi dalam hibah internal sebagai berikut

- a. Proposal yang lolos seleksi administrasi, selanjutnya akan diberikan surat undangan untuk melakukan presentasi proposal didepan tim penilai
- b. Presentasi yang dilakukan termasuk menentukan besaran dana, waktu pelaksanaan, serta luaran wajib dan tambahan yang dijanjikan.

4. Tahap Pengumuman

Tahapan pengumuman sebagai berikut

- a. LPPM mengumumkan hasil seleksi proposal melalui website lppm.itsnupasuruan.ac.id
- b. Ketua tim yang proposalnya dinyatakan lolos selanjutnya akan diberikan undangan untuk penandatanganan kontrak hibah internal

5. Tahap Pendanaan

Tahapan pendanaan adalah sebagai berikut

- a. LPPM menyampaikan surat keterangan kepada rector UNU Pasuruan yang menyatakan bahwa proposal telah melalui tahapan seleksi dan dinyatakan lolos seleksi.
- b. Proses pencairan dana dilakukan oleh bagian keuangan UNU Pasuruan yang dilampiri surat persetujuan dari Wakil Rektor II kemudian diberikan pada peneliti/pengusul.

6. Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan sebagai berikut

- a. Pengusul wajib melaporkan kemajuan kegiatan yang dilakukan kepada LPPM yang selanjutnya akan dilaporkan pada Rektor UNU Pasuruan.

- b. Pelaporan wajib disertai dokumentasi tahapan kegiatan serta *logbook* kegiatan.
7. Monitoring dan Evaluasi (Monev)
- Tahapan monitoring dan evaluasi sebagai berikut
- a. Peneliti wajib mengikuti monev yang diselenggarakan oleh LPPM
 - b. Monev dilaksanakan 2x (monev antara dan monev akhir)
 - c. Pada kegiatan monev, peneliti wajib mempresentasikan kegiatan yang dilakukan.
 - d. Peneliti/pengusul wajib melaporkan sejauh mana luaran yang dijanjikan sedang berproses.

F. Reviewer Hibah Internal

Reviewer yang dipilih berdasarkan seleksi melalui sebuah rekrutmen dan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor UNU Pasuruan. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon reviewer adalah

- a. Bertanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer dan sanggup melaksanakan tugas sebagai reviewer yang dinyatakan dalam surat kesanggupan.
- b. Berpendidikan minimal S2

- c. Dosen tetap UNU Pasuruan
- d. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional sebagai “first author”
- e. Berpengalaman dalam bidang pengabdian masyarakat dan atau pernah mendapat hibah pengabdian masyarakat dana DIKTI.
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar internasional dan atau seminar nasional
- g. Berpengalaman bermitra dengan Lembaga sosial masyarakat dalam melaksanakan pengabdian masyarakat.

G. Mekanisme Rekrutmen Reviewer

- a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer hibah internal UNU
- b. Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain (prodi) kepada LPPM

- c. Seleksi reviewer didasarkan pada kriteria dan sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan
- d. LPPM mengumumkan hasil seleksi reviewer secara terbuka melalui website lppm.itsnupasuruan.ac.id
- e. Reviewer internal yang lolos seleksi ditetapkan dengan SK Rektor dengan masa tugas satu tahun.
- f. UNU Pasuruan mensosialisasikan nama-nama reviewer pada website.

H. SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL

Proposal yang diusulkan ditulis menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12 spasi 1,5 kecuali pada huruf dalam tabel berukuran 10 dengan spasi 1. Berikut merupakan urutan sistematika penulisan yang harus diikuti:



Isian Substansi Proposal

**HIBAH PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
INTERNAL UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA (UNU) PASURUAN**

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....
.....dst.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan.

.....
.....
.....
.....dst.

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;dst.

PENDAHULUAN

Penelitian Dasar merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. *State of the art* dan kebaruan
- D. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)
- E. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver

.....
.....
.....
.....dst.

METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....
.....
.....
.....dst.

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-2

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

Tahun ke-3

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

- [1]
- [2]
- [3]
- [4] dst.

Lampiran 1. Format halaman sampul

<p>Kategori / Klaster :...../.....</p> <p>USULAN PENELITIAN INTERNAL</p> <p>UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA PASURUAN</p> <p>JUDUL PENELITIAN</p> <p>TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p>FAKULTAS PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun</p>

Lampiran 2. Format halaman pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INTERNAL

Judul Penelitian :

Kategori/Klaster : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jab. Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Mengetahui

Rektor

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

*Ditambahkan TTD Dekan/Kaprodi

Lampiran 3. Halaman sampul usulan pengabdian masyarakat

<p style="text-align: center;">USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT</p> <p style="text-align: center;">LOGO ITSNU</p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;">PRODI PERGURUAN TINGGI TAHUN</p>
--

Lampiran 4. Halaman pengesahan pengabdian masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL

Judul pengabdian :

Kategori/Klaster : /

Ketua Pelaksana:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jab. Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat e-mail :

Anggota (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Lama Pengabdian Masyarakat : bulan/tahun

Mengetahui

Rektor

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Pelaksana,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala LPPM

Tanda tangan
(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5. Borang monitoring dan evaluasi lapangan

BORANG MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN

Judul Penelitian	:	.....
Peneliti Utama	:	.....
NIDN	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Tahun Pelaksanaan Penelitian	:	.....
Biaya yang diusulkan ke Dikti	:	Rp.....
Biaya yang disetujui Dikti	:	Rp.....

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	>75%			
1	Capaian penelitian					30		
2	Publikasi ilmiah jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		5		
5	Produk/Model/Prototip/Desain/ Karya seni/ Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		5		
6	Bahan Ajar	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>		5		
Jumlah						100		

Lampiran 6. Format catatan harian (*log book*)

No	Tanggal	Kegiatan
1	.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).